



EMC 設計技術者資格試験必要書類について

受験者は下記書類を作成し、**2021 年 12 月 27 日（月）まで** に提出してください。

1. 申請用紙

- 受験資格の種類
- 申請者情報（日本語と英語を併記）
- 最終学歴
- EMC に関する職歴
- 関係表彰 その他
資格・表彰・加入学会等、EMC に関連しての表彰や学会の会員種別等も

2. 推薦書（2 名分以上）

- 資格を取るにふさわしい実績や評価を記入。推薦者自筆署名必要
業界（上司等）と学会（教授等）で本人の力や実績を証明できる方
- 再受験者およびシニア受験者は不要

3. 応募書類の送付について

- 上記 1、2 の書類を郵送あるいは pdf をメールにて送付願います。
- 送付先住所・宛名； 〒619-0237 京都府相楽郡精華町光台 3 丁目 2 番地 2
一般社団法人 KEC 関西電子工業振興センター
専門委員会推進部 EMC 設計技術者資格担当 宛
送付先メールアドレス； emcde01@kec.jp

4. 受験票と請求書発行について

- 申込み締め切り後、1月中旬 請求書を発送いたします。
- 受講票はありません。E-mailにてご案内を送付します。

以上

個人情報のお取り扱いについて

ご提供いただいた個人情報に関しましては、共同利用者であるExemplar Global（旧iNARTE）及び試験提供者にも提出し、資格試験サービスご提供のための業務（受付、連絡、資格要件の確認、請求書・認証書の発行等）に利用させていただきます。
また、サービス向上に向けて、弊センター及びExemplar Globalからの各種のご案内・情報提供やアンケート実施に利用させていただく場合がありますのでご了承願います。
ご不明な点がございましたら、専門委員会推進部（0774-29-9041）までお問い合わせください。

5. 提出試験問題案 記入用紙

- 最低 2 問の作成必要。問題本文、選択肢、正解、解説 を記入。
日本語と英語の両方を作成。
- オリジナルの問題を作成し、作成した問題の他への転用はしないでください。
提出された問題の使用権は KEC に帰属するものとします。
- 提出された問題は KEC および問題作成部会が審議し、「良い問題」については、1 問あたり 1 点が試験得点に加点され、以降の問題の素案として利用されます。

問題作成用紙記載に関する注意事項

問題記入フォーマットのヘッダー部分は以下のようにご記入ください。（英文も同様）

1. 問題作成用紙の「（提出時の問題作成番号）」の欄は、作成順に 1, 2, 3, …と番号を入れてください。後日連絡・質問等の際の識別をやすくする目的です。
2. 「登録番号」「難易度判定」の欄には記入しないでください。
3. 「カテゴリー」は、下表のカテゴリー分類の「略号」です。

作成した問題が該当するカテゴリーを「略号」で記載ください。

問題ID 番号	作成	カテゴリー	登録番号	難易度判定	(提出時の問題作成番号)
	J	略号	記入不要	記入不要	自己作成順の番号付番

下表の略号記入

略号	技術カテゴリー	Program Categories
CM	EMC 対策手法・部品	EMC Countermeasure&it's Components
DS	EMC 設計・デザインレビュー	EMC Design&Design Review
SR	EMC シミュレーション EMC ルールチェック	EMC Simulation&Rule Check
SP	シグナインテグリティ パワーインテグリティ	Signal integrity&Power Integrity
EP	電子回路 パワーエレクトロニクス	Electronics Circuit&Power Electronics
ES	電磁気学・シールド	Electromagnetics&Shielding
EC	回路理論	Electrical Circuit Theory
MA	測定と解析	Measurement&Analysis
SS	規制と規格	Specification&Standard
MM	数学的基礎	Mathematics
BK	基礎知識	Basic Knowledge
TM	EMC 技術関連用語	Terminology

6. 問題の送付

Word 形式のままお送りください。

送付先メールアドレス； emcde01@kec.jp